

Pravidla pro využívání dopravy sociálním automobilem

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. DS Světluška, o.p.s., má díky sponzorské aktivitě od ledna 2008 k dispozici pro dopravu uživatelů tzv. Sociální automobil, Ford Tranzit. Tento automobil není v majetku DS Světluška, o.p.s. Na základě smlouvy má DS Světluška, o.p.s., právo jej využívat k výše uvedenému účelu po dobu šesti let. Náklady spojené s využitím automobilu (plat řidiče, pojištění, pohonné hmoty) jsou hrazeny ze sponzorských darů a částečně také z plateb uživatelů za využití této služby.
- 1.2. Dopravu uživatelů nabízí DS Světluška, o.p.s. nad rámec zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. Využití této dopravy v jiném rozsahu, než který stanovuje tato směrnice, není právně vymahatelné.
- 1.3. Doprava je zajišťována na základě uzavření „Smlouvy o přepravě sociálním automobilem“, která odráží pravidla využívání dopravy stanovené v této směrnici.
- 1.4. Doprava je jako nadstandardní služba zpoplatněna dle aktuálního ceníku, viz. Příloha č. 1 této směrnice „Ceník služeb – zajištění dopravy“

2. Vymezení nabídky – doprava do DS Světluška, o.p.s., a zpět

- 2.1. DS Světluška, o.p.s., nabízí možnost dopravy uživatelů ve dny, kdy je denní či týdenní stacionář v provozu.
- 2.2. Doprava je zajišťována v časovém rozmezí 7:00 – 15:00 (pracovní doba řidiče)
- 2.3. Doprava zahrnuje tyto trasy:
 - a) z místa bydliště uživatele, či jeho zákonného zástupce, do DS Světluška, o.p.s., Vodní 198/13, České Budějovice,
 - b) a zpět.
- 2.4. V rámci ČB je možné zajistit dopravu uživatele i do místa bydliště rodinných příslušníků uživatele (po dohodě se zákonným zástupcem).

3. Vymezení nabídky – výlety organizované DS Světluška, o.p.s.

- 3.1. Tato nabídka dopravy je vždy podřízena harmonogramu dopravy vymezeném v bodě 2.3.
- 3.2. Výlety (např. kulturních či přírodních památek) budou organizovány cca 1x měsíčně.
- 3.3. Uživatelé a zákonní zástupci budou seznámeni s plánem výletů a jsou povinni včas oznámit vedoucímu směny zájem uživatele výletu se zúčastnit.

4. Vymezení nabídky – mimořádná doprava

- 4.1. Tato nabídka dopravy je vždy podřízena harmonogramu dopravy vymezeném v bodě 2.3. a 3.2.
- 4.2. Doprava zahrnuje mimořádné situace, které se týkají uživatelů služeb DS Světluška, o.p.s., např. plánovaná návštěva lékaře apod.

- 4.3. Doprava, která má přímou souvislost s řešením akutních zdravotních obtíží uživatelů, např. doprava do Nemocnice České Budějovice, a.s., resp. na pohotovostní službu - není-li situace řešena přivoláním Rychlé záchranné pomoci. Tato doprava je pro uživatele zdarma.

5. Povinnosti uživatelů dopravní služby DS Světluška, o.p.s.

- 5.1. Respektovat harmonogram dopravy, který zohledňuje požadavky všech zájemců o dopravu.
- 5.2. Prokazatelně určit (v seznamu Osob oprávněných přebírat uživatele) osoby, které mohou uživatele převzít.
- 5.3. Být si vědom, že primárně tato služba souvisí s dopravou dané osoby, ne zboží či majetku.
- 5.4. Platit řádně za poskytnutou dopravu (na základě vyúčtování).

6. Povinnosti DS Světluška, o.p.s.

- 6.1. Doprava musí být zajištěna pouze zaměstnancem DS Světluška, o.p.s., který má příslušná oprávnění (referenční zkoušky řidiče).
- 6.2. Při dopravě musí být přítomen doprovod (zaměstnanec DS Světluška, o.p.s.), který dbá zejména na dohled nad zdravotním stavem přepravovaného.
- 6.3. DS Světluška, o.p.s., je povinen hradit havarijní pojištění a další pojistky související s využitím automobilu.

7. Sazba za dopravní služby

- 7.1. Sazba je určena aktuálně platným ceníkem, který je přílohou této směrnice.
- 7.2. Platby za dopravu jsou účtovány zpětně za kalendářní měsíc, spolu s vyúčtováním plateb za sociální služby.
- 7.3. Sazba je platná za každou přepravovanou osobu, mimo zaměstnanců DS Světluška, o.p.s. (např. v případě přepravy zákonného zástupce spolu s uživatelem bude přeprava účtována 2x).

8. Ostatní

- 8.1. Rozsah dopravy (jednotlivé dny, využití jednosměrného směru trasy, výlety) jsou realizovány na základě požadavku uživatelů či jejich zákonných zástupců.
- 8.2. Kompetentní osobou pro uzavření Smlouvy o dopravě sociálním automobilem je ředitel. Požadavky na dopravu rodiče oznamují vedoucímu směny (týden dopředu).
- 8.3. V případě stížností je tato situace řešena Směrnicí pro podávání stížností.
- 8.4. Jestliže by požadovaná doprava narušila stanovený harmonogram, DS Světluška, o.p.s., si vyhrazuje právo požadavek odmítnout.